



# Unterägeri

[www.unteraegeri.ch](http://www.unteraegeri.ch)

## Leitung Personal (50 – 60 %)

**Willkommen in Unterägeri – dem lebenswerten Ort am Ägerisee! Hier erwartet Sie eine verantwortungsvolle, breitgefächerte HR-Aufgabe.**

Eingebettet in eine idyllische Landschaft ist Unterägeri ein idealer Wohn-, Arbeits- und Lebensraum, wo sich Jung und Alt gleichermaßen wohlfühlen. Rund 9'000 Einwohner:innen, Tendenz steigend, und knapp 700 Betriebe prägen die Zuger Berggemeinde, die gleichzeitig Naherholungsgebiet ist. Die Gemeindeverwaltung mit rund 150 Mitarbeitenden bietet service- sowie zukunftsorientierte Dienstleistungen für die Bevölkerung. Wir sind beauftragt, Sie als

### Leiter:in Personal

anzusprechen. Mit Unterstützung einer Mitarbeiterin betreuen Sie die rund 150 Mitarbeitenden und sind verantwortlich für den HR-Life-Cycle von A – Z. Dies beinhaltet das zeitgemässe Personalmanagement der gesamten Verwaltung inkl. Personalcontrolling, -bedarfsplanung sowie -entwicklung und Sie gewährleisten die korrekte, transparente Umsetzung aller personalrechtlicher Vorgaben. Sie stehen den Abteilungen in personellen Belangen – im Speziellen im Rekrutierungsprozess – zur Seite, leiten personalrelevante Gespräche und sind verantwortlich für die Arbeitszeugnisse. Die Personalkommunikation und Gesundheitsprävention gehören ebenso zu Ihren Aufgaben wie das Gesamtcontrolling der Zeiterfassung, Verfassen von Anstellungsanträgen an den Gemeinderat und das Erstellen von Statistiken.

Wir wenden uns an eine führungserfahrene, zuverlässige, selbstständige und dienstleistungs-

orientierte HR-Fachperson mit entsprechender Weiterbildung, z. B. in den Bereichen Supervision, Mediation, sowie mehrjähriger Berufserfahrung in einer ähnlichen Position. Sie überzeugen mit Ihrer offenen, kommunikativen und gleichzeitig diskreten Art und Ihrer raschen Auffassungsgabe. Ihre effiziente, genaue Arbeitsweise, Ihr strukturiertes Denken und Handeln sowie Ihre hohe Einsatzbereitschaft zeichnen Sie ebenso aus wie Ihr Teamspirit. Sie sind belastbar, vertrauenswürdig, durchsetzungsstark und flexibel. Stilsicheres Deutsch sowie sehr gute MS Office-Kenntnisse setzen wir voraus.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Kontakt: Corinne Häggi  
Julian Vogelsang  
Bewerbung: [www.joerg-lienert.ch](http://www.joerg-lienert.ch)

**Jörg Lienert AG Zug**  
Neugasse 14, 6300 Zug  
[zug@joerg-lienert.ch](mailto:zug@joerg-lienert.ch)

Luzern, Aarau, Basel, Bern, Zug, Zürich

**JÖRG LIENERT**